

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES ACCUEILS DE LOISIRS

3-6 ANS

6-11 ANS

11-14 ANS

2021-2022



***"La MJC-Centre social Nini
Chaize : un espace de vie
collective et sociale, un
espace d'éducation
populaire, un espace de lien
social, de développement
personnel, de créativité et
d'expression."***

I— PROJET ASSOCIATIF ET VISÉE ÉDUCATIVE

PROJET ASSOCIATIF

Il s'agit de faire de la MJC -centre social Nini Chaize :

UN ESPACE DE VIE COLLECTIVE ET SOCIAL

- proposer un lieu de convivialité et d'écoute accessible à tous et en particulier aux habitants du territoire
- proposer un lieu de développement de la mixité sociale et des liens sociaux

UN ESPACE D'ÉDUCATION POPULAIRE

- Permettre l'éducation de tous et par tous tout au long de la vie.
- Privilégier une éducation complémentaire à celle de l'école et de la famille.
- Permettre l'exercice de la citoyenneté : favoriser une démarche d'appropriation de son environnement et rendre les adhérents acteurs de leur vie.
- Permettre l'accès à la culture à tous et pour tous

UN ESPACE DE LIEN SOCIAL, DE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL, DE CRÉATIVITÉ ET D'EXPRESSION

- Proposer un espace de développement personnel
- Encourager la créativité et l'expression

VISÉE ÉDUCATIVE

L'objectif de la MJC-centre social est de contribuer au parcours éducatif de l'enfant/du jeune, avec une visée de mieux-vivre ensemble et d'épanouissement individuel en plaçant l'enfant/le jeune au centre de son parcours, à travers l'enrichissement individuel par le collectif et en favorisant la coopération, la solidarité, l'entraide, l'émancipation, l'estime de soi, la confiance en soi, l'autonomie, la créativité, et l'imaginaire.

Il sera privilégié le développement des capacités psychosociales des enfants et des jeunes :

- ✓ Savoir résoudre les problèmes, savoir prendre les décisions,
- ✓ Avoir une pensée créative, avoir une pensée critique,
- ✓ Savoir communiquer efficacement, être habile dans les relations inter-personnelles,
- ✓ Avoir conscience de soi, avoir de l'empathie pour les autres,
- ✓ Savoir gérer son stress, savoir gérer ses émotions

2- ORGANISATION GLOBALE

	3-6 ans	6-11 ans Aouste-sur-Sye	6-11 ans Saillans	11-14 ans
Direction	Claire Jacob	Amandine Benard	Claire Jacob	Mathieu Nezou
Animation	Claire Jacob / Anaïs Celard / Anthony Brun / Vacataires		Vacataires	Mathieu Nezou / Justine Louis / vacataires
Périodes	Mercredis en période scolaire	Mercredis en période scolaire Vacances scolaires sauf fin d'année et dernière semaine d'Août	Vacances scolaires sauf fin d'année et dernière semaine d'Août	Vacances scolaires sauf fin d'année et mois d'Août
Lieu	École maternelle Aouste-sur-Sye	École primaire Aouste-sur-Sye	Local périscolaire Saillans	MJC-CS Nini Chaize Aouste-sur-Sye
Amplitude horaires	8h00 à 18h00	8h00 à 18h00	8h00 à 18h00	8h30 à 18h00
Accueil des enfants	8h00 à 9h00	8h00 à 9h00	8h00 à 9h00	8h30 à 9h00
Départ des enfants	17h00 à 18h00	17h00 à 18h00	17h00 à 18h00	17h00 à 18h00
Inscriptions/ réservations	Accueil à la journée ou Accueil à la demi-journée avec ou sans repas Transition : 11h45 à 12h00 et 13h00 à 13h15	Mercredis : Accueil à la journée ou Accueil à la demi-journée avec ou sans repas Transition : 11h45 à 12h00 et 13h00 à 13h15 Vacances scolaires : Accueil à la semaine (priorité) ou à la journée	Accueil à la semaine (priorité) ou à la journée	Accueil à la semaine (priorité) ou à la journée
Contacts	06 36 05 57 79	06.43.56.62.77		07 71 83 84 98
MJC- Centre social Nini Chaize	04 75 25 14 20 / www.mjcninichaize.org			

3- LIEUX D'ACCUEIL

- **École maternelle Aouste-sur-Sye** : 1 salle d'activités, dortoir et extérieurs
- **École primaire Aouste-sur-Sye** : 2 salles d'activités et cour de l'école
- **Périscolaire Saillans** : 1 salle d'activités et extérieurs
- **MJC-Centre Social Nini Chaize** : accueil jeunes, 1 salle d'activités de 100 m², 1 salle numérique, 1 salle musique, esplanade à l'extérieur

4- LES ÉQUIPES D'ANIMATION

L'équipe d'animation est composée d' :

- Un-e directeur-riche diplômé-e du BAFD (ou en cours de formation) ou équivalent
- D'animateurs.rices ayant le BAFA (ou en cours de formation) ou équivalent.
- En respectant les règles d'encadrement imposées par la DDCS, quand cela est possible, des non-diplômés (Ni BAFA ni équivalence) composent l'équipe d'animation.

Le **taux d'encadrement** dans les accueils de loisirs les **mercredis** :

- 1 personne pour 10 enfants de moins de 6 ans
- 1 personne pour 14 enfants de plus de 6 ans

Le **taux d'encadrement** dans les accueils de loisirs **les vacances scolaires** :

- 1 personne pour 8 enfants de moins de 6 ans
- 1 personne pour 12 enfants de plus de 6 ans

5— LES MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DE RÉSERVATIONS

CONDITIONS D'ADMISSION

- ✓ Les centres de loisirs accueille les enfants de 3 à 14 ans révolus.
- ✓ Le Centre de loisirs accueille en priorité les enfants de la Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans Cœur de Drôme.
- ✓ L'accueil des enfants atteints de troubles de la santé ou porteurs de handicap se fera dans le cadre de Projets d'Accueil Individualisés après concertation avec le directeur de la MJC-Centre social et l'équipe de direction/animation du centre de loisirs concerné, et si besoin, le médecin traitant de l'enfant.
- ✓ Pour les vacances scolaires et pour une première inscription chez les 6-11 ans, **deux places à la journée sont réservées aux enfants qui viennent d'avoir 6 ans** afin de respecter une période d'adaptation.

INSCRIPTIONS

Les inscriptions ouvrent selon un calendrier défini annuellement. Les programmes sont disponibles à l'accueil de la MJC et également en ligne sur le site de la MJC CS Nini Chaize.

Les parents devront prendre connaissance du fonctionnement de la structure et **l'inscription de l'enfant vaut acceptation du présent règlement intérieur**. L'adhésion à la MJC Centre Social, est de 5€ par enfant pour l'année scolaire. Elle est obligatoire dès la première inscription et valable jusqu'au 31 Août (fin du cycle scolaire). L'inscription est possible tout au long de l'année scolaire.

Liste des pièces à fournir pour l'inscription

- ➔ Fiche d'inscription à la MJC-Centre social Nini Chaize
- ➔ Fiche sanitaire et fiche d'autorisations
- ➔ Copie des vaccinations
- ➔ Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident
- ➔ Attestation CAF ou MSA indiquant le quotient familial

Les dossiers d'inscription sont à récupérer à l'accueil de la MJC Centre Social Nini Chaize ou sur le site internet : www.mjcninichaize.org.

Les parents veilleront à nous signaler tout changement administratif en cours d'année.

RÉSERVATION

La capacité d'accueil est de :

- ✓ 10 enfants de 3 à 6 ans les mercredis à Aouste-sur-Sye
- ✓ 14 enfants de 6 à 11 ans à Aouste-sur-Sye
- ✓ 36 enfants de 6-11 ans durant les vacances scolaires à Aouste-sur-Sye
- ✓ 12 enfants de 6-11 ans durant les vacances scolaires à Saillans
- ✓ 12 adolescents de 11-14 ans durant les vacances scolaires à Aouste-sur-Sye

Les demandes de réservations seront acceptées dans la limite des places disponibles.

Les demandes de réservation se font uniquement par le portail famille CONNECTHYS (voir procédure à la fin).

Pour les mercredis en période scolaire

- Les demandes d'annulation peuvent avoir lieu jusqu'à 10 JOURS avant la date demandée (jours calendaires).
Après ce délai, et en cas d'absence de votre enfant sans raison justifiée (maladie avec certificat médical, événements exceptionnels...), la prestation sera due dans sa totalité.
- Les demandes de réservations pourront avoir lieu jusqu'à 9 JOURS avant la date demandée (jours calendaires). Elles seront traitées par ordre chronologique et se feront uniquement par le portail famille.

La réception de l'ensemble des documents du dossier d'inscription valide la demande d'inscription/réservation.

Pour les vacances scolaires

- Les demandes d'annulation peuvent avoir lieu jusqu'à 14 JOURS avant la date demandée (jours calendaires).
Après ce délai, et en cas d'absence de votre enfant sans raison justifiée (maladie avec certificat médical, événements exceptionnels...), la prestation sera due dans sa totalité.
- Les demandes de réservations pourront avoir lieu jusqu'à 8 JOURS avant la date demandée (jours calendaires). Elles seront traitées par ordre chronologique et se feront uniquement par le portail famille.

La réception du paiement complet et de l'ensemble des documents du dossier d'inscription valide la demande d'inscription/réservation.

Ce système d'annulation et de réservations permet de rendre accessible les centres de loisirs au plus grand nombre. En effet il permet de réduire les absences injustifiées d'enfants et de contacter les familles en liste d'attente dans un délai raisonnable.

6- TARIFICATION

TARIFS Accueil de loisirs 3-6 ans		QUOTIENT FAMILIAL				
		0 à 300	301 à 500	501 à 770	771 à 999	+ de 1000
Mercredis	Journée	9,00 €	11,00 €	13,00 €	14,50 €	15,00 €
	½ journée avec repas	6,00 €	7,00 €	9,00 €	9,50 €	10,00 €
	½ journée sans repas	2,00 €	3,00 €	5,00 €	5,50 €	6,00 €

TARIFS Accueil de loisirs 6-11 ans		QUOTIENT FAMILIAL				
		0 à 300	301 à 500	501 à 770	771 à 999	+ de 1000
Mercredis	Journée	9,00 €	11,00 €	13,00 €	14,50 €	15,00 €
	½ journée avec repas	6,00 €	7,00 €	9,00 €	9,50 €	10,00 €
	½ journée sans repas	2,00 €	3,00 €	5,00 €	5,50 €	6,00 €
Vacances scolaires	Journée	8,00 €	10,00 €	11,00 €	12,50 €	13,00 €
	Semaine Normale	35,00 €	44,00 €	50,00 €	56,50 €	58,50 €
	Semaine avec Mini-camp 3 jours	45,50 €	57,00 €	65,50 €	73,50 €	76,00 €
	Mini-camp 3 jours	33,00 €	41,00 €	47,00 €	53,00 €	55,00 €

TARIF Accueil de loisirs 11-14 ans		QUOTIENT FAMILIAL				
		0 à 300	301 à 500	501 à 770	771 à 999	+ de 1000
Vacances scolaires	Journée	9,50 €	11,50 €	13,50 €	15,00 €	15,50 €
	Semaine Normale	42,00 €	52,50 €	60,00 €	67,50 €	70,00 €
	Semaine avec Mini-camp 3 jours	54,50 €	68,50 €	78,50 €	88,00 €	91,00 €
	Mini-camp 3 jours	37,00 €	46,50 €	53,50 €	60,00 €	62,00 €

7—RÈGLEMENTS

Pour les mercredis en période scolaire

Le règlement se fera chaque mois à réception de la facture indiquant le montant à payer.

Le délai de paiement est d'un mois après la réception de la facture.

En cas d'absence justifiée, le retrait de la prestation s'effectuera sur présentation d'un justificatif.

Pour les vacances scolaires

Le règlement se fera au moment de l'inscription/réservation. Il validera la demande de réservation.

En cas d'absence justifiée, le remboursement s'effectuera sur présentation d'un justificatif.

En cas de difficulté de règlement, il est indispensable de prendre un rendez-vous avec la direction et/ou le conseil d'administration de la MJC-centre social Nini Chaize.

Après deux factures impayées ou en cas d'impayés significatifs, la MJC-Centre social Nini Chaize favorisera le dialogue avec la famille concernée tout en se réservant le droit de refuser l'accès au centre de loisirs. I

A chaque rentrée scolaire toute inscription/réservation sera prise en compte après avoir réglé les éventuels impayés des mois précédents.

8— REPAS ET RECOMMANDATIONS

Repas pour les mercredis

Les repas sont servis à la cantine de l'école d'Aouste-Sur-Sye après avoir été livrés le matin-même par le prestataire de services (Elior). Le goûter est fourni par la MJC-Centre social Nini Chaize.

Repas pour les vacances

Les parents apportent le repas de leur-s enfant-s le matin. Ils sont stockés au sein du réfrigérateur du centre de loisirs. Le goûter est fourni par la MJC-Centre social Nini Chaize.

NB : En cas de pique-nique, il est demandé aux familles de munir leur enfant d'une bouteille

d'eau et de mettre un pain de glace dans le sac à dos.

Vêtements, objets personnels

Toutes les affaires personnelles des enfants devront être marquées (maillot, serviette, chapeau, sac à dos,...). **Le centre de loisirs décline toute responsabilité en cas de perte d'objet personnel.** Pour toutes les sorties : prévoir impérativement une gourde ou une bouteille d'eau, une casquette (en cas de beau temps), des chaussures de sport et un vêtement de pluie.

9- TRANSPORTS

Les sorties sont assurées soit avec les véhicules de la MJC-centre social Nini Chaize soit un prestataire externe local (JMR).

La MJC-Centre social Nini Chaize assure, en conformité avec la législation en vigueur le suivi et l'entretien de l'ensemble de ses véhicules.

10- DISPOSITION SANITAIRES

Administration de traitements

Dans l'intérêt sanitaire de l'enfant en cas de traitements nécessitant plus de 2 prises quotidiennes, l'établissement pourra administrer les médicaments dans le cadre de la circulaire DGS/DAS n° 99-320 du 4 juin 1999 relative à la distribution de médicaments.

Toute administration de traitement devra faire l'objet :

- ✓ D'un avis préalable de la direction qui appréciera si le traitement peut être administré dans l'établissement.
- ✓ D'une ordonnance du médecin traitant.
- ✓ D'un certificat du médecin traitant stipulant que le mode de prise et la nature du traitement prescrit ne présentent aucune difficulté particulière, ne nécessite aucun apprentissage ni intervention d'auxiliaire médical et que celui-ci peut être délivré dans le cadre de la

circulaire susmentionnée.

Les traitements médicamenteux devront être apportés avec leur emballage d'origine et mode d'emploi, dans une trousse plastifiée marquée au nom de l'enfant.

En cas de flacons de médicaments déjà ouverts, une attestation le mentionnant sera demandée aux parents.

Tout problème de santé nécessitant une prise en charge spécifique (allergie, régime d'exclusion...) devra être signalé à la Direction par les parents ou le représentant légal.

Enfant atteint d'une maladie contagieuse

Une éviction de durée variable sera prononcée pour tout enfant atteint d'une maladie contagieuse. A son retour, les parents devront présenter une attestation de non-contagion distincte du certificat médical justifiant de la durée de l'absence.

Si un enfant est malade durant la journée, le directeur en informera la famille et prendra les mesures médicales nécessaires.

Modalités d'intervention médicale en cas d'urgence :

En cas de symptômes inhabituels, la direction en avisera la famille et pourra décider du retour de l'enfant à son domicile.

En cas d'urgence et d'accident, l'animateur-riche/directeur.riche suit la procédure suivante :

1 = appel aux services d'urgence (pompiers)

2 = appel aux parents/représentants légaux/personne à prévenir en cas d'urgence

3= appel à la direction de la MJC-Centre social Nini Chaize

Les vaccinations

Les enfants doivent être vaccinés, conformément à la législation en vigueur ou présenter un certificat de contre-indication.

Toute intervention de professionnels médicaux ou paramédicaux extérieurs à la structure devra faire l'objet de l'accord de la direction quant à l'horaire et au type d'intervention.

10— VIVRE ENSEMBLE

Les individus parents / enfants / animatrices-teurs coopèrent dans l'écoute et la considération.

Tout enfant qui trouble le groupe par un comportement violent ou provoquant à l'égard des adultes ou des enfants pourra être exclu temporairement, si les tentatives d'écoutes et d'apaisement ne sont pas concluantes.

Pour le cas où le comportement de l'enfant ne se serait pas amélioré, et si sa présence devient un risque pour lui-même ou pour le groupe, il pourra être exclu définitivement.

Retards

Les enfants qui n'auraient pas été récupérés durant les horaires d'ouverture, et sans contact téléphonique avec la famille, seront déposés à la **gendarmerie de Crest** ou il conviendra de les récupérer.

Le respect de l'heure de fermeture des centres de loisirs est impératif : en cas de non-respect des horaires, une pénalité de 15€ par famille sera appliquée à chaque retard. La MJC Centre Social Nini Chaize, se réserve le droit de refuser l'accès aux familles qui **ne respecteraient pas, de manière répétée les horaires de fermeture des centres de loisirs.**

11— ASSURANCE

La MJC-Centre social Nini Chaize est assurée pour les risques incombant au fonctionnement du service de la **garderie périscolaire.**

Nous contacter :

MJC Centre Social Nini Chaize
6 rue Gustave Gresse
26400 Aouste Sur Sye
tél : 04.75.25.14.20

PROCEDURE CONNECTHYS

Lien Internet : <https://centresocial.ninichaize.connecthys.com/login?next=%2Faccueil>

Bienvenue sur Connecthys, notre portail famille, qui vous permet d'inscrire vos enfants au centre de loisirs les mercredis en période scolaire (3-6 ans et 6-11 ans), durant les vacances (6-11 ans et 11-14 ans) et à la garderie périscolaire Piégros-La-Clastre et Mirabel et Blacons. Vous pouvez également effectuer des règlements en ligne (lorsque la facture a été générée).

Sur ce portail, vous pouvez en ligne faire des demandes de réservations sur les dates qui vous intéressent.

Portail Familles Connecthys

Vous trouverez ci-dessous vos codes d'accès personnels au portail famille :

Identifiant : {IDENTIFIANT_INTERNET} Mot de passe : {MOTDEPASSE_INTERNET}

Lors de votre première connexion à Connecthys, vous devrez personnaliser votre mot de passe (**pensez à conserver vos identifiants**).

Fonctionnement

Les inscriptions sur Connecthys se font en 2 étapes :

1) Commencez d'abord par inscrire le membre de votre famille concerné à une activité (si c'est déjà le cas, passez directement à l'étape suivante), et attendez afin que la validation soit effective (cette étape n'est à réaliser qu'une seule fois par activité).

Exemple : Vous souhaitez inscrire un enfant de 5 ans au centre de loisirs le mercredi 06 novembre. Vous devez commencer par demander son inscription à l'activité "Centre de Loisirs - Mercredi 3-6 ans". Ceci se fait en cliquant sur le pavé "Activités", puis en cliquant sur "Inscrire à une activité" la personne concernée. Votre demande va alors nous être envoyée afin que nous puissions ou non la valider. La validation ne sera effective qu'après réception du mail de confirmation.

2) Vous pouvez maintenant faire vos demandes de réservations.

Exemple : si l'on reprend l'enfant de 5 ans de l'exemple ci-dessus, vous devez maintenant cliquer sur le pavé "Réservations". Sous le nom de l'enfant apparaîtra alors la période disponible à la réservation pour le centre de loisirs des 3-6 ans. En cliquant dessus, vous arrivez sur un calendrier sur lequel vous pouvez sélectionner les dates auxquelles vous souhaitez faire les réservations. Lorsque vous validez vos choix, la demande nous est automatiquement transmise.

3) Règlement en ligne : à partir du moment où une facture est éditée par la MJC CS Nini Chaize, il vous est maintenant possible de la payer en ligne sur le portail. Il suffit de vous rendre sur le pavé "Factures" et de suivre les instructions.

ATTENTION IMPORTANT :

- **une demande de réservation faite sur Connecthys ne sera pas forcément validée.** Ceci dépendra de la disponibilité des jours demandés. Vous recevrez un e-mail qui vous listera les réservations qui ont été validées, et celles qui n'ont pas pu l'être. La demande est dans ce cas automatiquement enregistrée "en attente", et ne pourra être validée que si une place se libère (vous en serez alors informés). Les demandes de réservation faites sur Connecthys seront traitées les jours d'ouverture de l'accueil de la MJC CS (du mardi au vendredi).

- les demandes d'inscription pour les vacances se font sur le même principe que par les autres canaux de communication : les inscriptions à la semaine sont privilégiées. Les demandes qui concernent des journées seront automatiquement mises en attente, et validées si et seulement si il y a de la place la semaine qui précède la date souhaitée.

Nous espérons que ce nouveau service vous apportera toute satisfaction.

Si vous souhaitez recevoir la newsletter mensuelle de la MJC-centre social Nini Chaize, merci de vous inscrire via le site internet : <https://www.mjcninichaize.org/> (page d'accueil à droite, "Pour connaître toutes nos actus")